

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03 апреля 2024 г. с. Серебрянка № 43**

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с целью обеспечения своевременного составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, администрация Серебрянского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в текущем финансовом году (прилагается).

2. Постановление Администрации Серебрянского сельского Раздольненского района [от 31.12.2014 года № 2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D44AC30C-7FC2-42F3-B00E-74C7BBA6C470)2 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Серебрянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» признать утратившим силу.

3. Обнародовать данное постановление путем размещения на информационном стенде Администрации Серебрянского сельского поселения, расположенного по адресу: с. Серебрянка, ул. Пушкина, 7 и на официальном сайте Администрации Серебрянского сельского поселения в сети «Интернет» (http://serebryanka-rk.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на заведующего сектором Исмаилову Э.А.

**Председатель Серебрянского**

**сельского совета- глава администрации**

**Серебрянского сельского поселения Н.И. Зюкина**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Серебрянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 03.04.2024 года № 43

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРЕБРЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Кассовый план составляется после утверждения бюджета на очередной финансовый год и доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (далее - СБР) до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на текущий финансовый год.

2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым и кассовых выплат из бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в текущем финансовом году с помесячной детализацией.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

1) показателей для кассового плана по доходам бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым;

2) показателей для кассового плана по расходам бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым;

3) показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

В качестве единицы измерения показателей кассового плана применяется рубль.

3. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

1) Прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым:

- прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым;

- прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым;

2) Прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым:

- прогноз кассовых выплат в части расходов муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым;

- прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

4. В течение 10 рабочих дней после утверждения СБР, в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации Серебрянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее – Администрация), на основании данных, представленных в программном продукте и на бумажном носителе главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС) направляется для проверки. В течение 2 рабочих дней после проверки формируется кассовый план в программном продукте и на бумажном носителе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. После утверждения в программном продукте кассовый план распечатывается и подписывается.

**II. Порядок составления и ведения показателей кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым**

6. Показатели для кассового плана по доходам бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым формируются на основании:

1) прогноза поступлений доходов в бюджет муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в разрезе соответствующих кодов классификации доходов главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым;

2) прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в разрезе соответствующих кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

7. В части безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым предоставляют данные изменения для формирования кассового плана в программном продукте в течение 1 рабочего дня или для формирования пакета документов на корректировку бюджета в части доходов.

8. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют и представляют помесячное распределение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в части поступления источников финансирования дефицита бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации на бумажном носителе и отражают соответствующие показатели кассового плана в программном продукте.

9. Данные об остатках средств на счете бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на начало текущего финансового года представляются по необходимости.

**III. Порядок составления и ведения показателей кассовых выплат из бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым**

10. Показатели для кассового плана по расходам бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым формируются на основании:

1) СБР и бюджетных росписей ГРБС бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым;

2) прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с помесячной детализацией;

3) прогноза выплат в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в разрезе соответствующих кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

11. ГРБС составляют в программном продукте  и на бумажных носителях помесячное распределение кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в разрезе кодов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. По предоставляемым субсидиям бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям в показателях кассового плана в части расходов бюджета необходимо обязательное отражение детализации по дополнительному коду аналитических классификаторов классификации операций сектора государственного управления (суб КОСГУ) 2410211 (только расходы на фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений), 2410241 (за исключением расходов на фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты работникам учреждений).

Кассовый план по расходам ГРБС представляют на бумажном носителе и в электронном виде (в программном продукте).

Представленный ГРБС кассовый план по расходам бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым проверяется в течение одного рабочего дня. В случае отсутствия замечаний кассовый план утверждения в программном продукте.

При наличии замечаний кассовый план по расходам ГРБС не позднее следующего рабочего дня со дня представления возвращается ГРБС на доработку.

Доработанный кассовый план должен быть представлен в течение 1 рабочего дня после направления его на доработку.

12. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют и представляют помесячное распределение выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым и отражают соответствующие показатели кассового плана в программном продукте.

13. При внесении изменений в кассовый план необходимо применять тип средств:

01.00.00 – Средства бюджета;

01.01.00 – Средства собственного бюджета;

01.02.00 – Средства федерального бюджета;

01.03.00 – Средства республиканского бюджета;

01.04.00 - Средства вышестоящего районного бюджета

01.07.00 – Межбюджетные трансферты из бюджета г.Москва.

Администрация Серебрянского сельского поселения осуществляет анализ и контроль сбалансированности кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

**IV. Формирование уведомлений о внесении изменений в кассовый план по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение** **Раздольненского района Республики Крым**

14. Внесение изменений в кассовый план осуществляется в случае:

- внесения изменений в решение о бюджете и внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для составления кассового плана;

- значительного отклонения фактических поступлений доходов местного бюджета по соответствующим источникам в текущем месяце от показателей, предусмотренных кассовым планом;

- перераспределения показателей доходов в бюджете муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объёма поступлений по конкретным видам доходов, утверждённых решением о бюджете (на основании служебного распоряжения);

- изменения месячных потребностей в объемах финансирования, запланированных главными распорядителями;

- изменение помесячного прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат источников финансирования дефицита, запланированных главными администраторами источников финансирования дефицита.

15. При значительном превышении (снижении) фактических поступлений доходов в текущем месяце допускается внесение изменений в кассовый план в части увеличения (уменьшения) доходов текущего месяца по соответствующим источникам с одновременным уменьшением (увеличением) плана доходов последующих месяцев.

Предлагаемые главными распорядителями изменения не должны вести к образованию или увеличению кредиторской задолженности по уменьшаемым выплатам местного бюджета в соответствующем периоде.

В течение месяца ГРБС могут вносить изменения в кассовый план по расходам бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в части типа средств 01.00.00 "Средства бюджета" по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в программном продукте не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением изменений по расходам, несущим заявительный характер, и изменений, утвержденных решением Серебрянского сельского совета Раздольненского района Республики Крым о бюджете муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым. Внесение изменений в кассовый план после установленного срока возможно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

16. В течение месяца главные администраторы доходов представляют изменения о помесячном распределении доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации не позднее последнего рабочего дня текущего месяца. Не позднее последнего рабочего дня текущего месяца отражает соответствующие изменения в программном продукте и формирует уведомления (сведения) по форме приложений № 5.

17. В течение месяца главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют уточненные сведения о помесячном распределении источников финансирования дефицита бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, и отражает соответствующие уточнения в программном продукте.

18. При внесении изменений в кассовый план необходимо применять код вида изменений:

01.00.0 Поправки к решению о бюджете/изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в закон о бюджете;

02.00.0 Внесение изменений в СБР без поправок к решению о бюджете на основании 217 статьи БК;

03.00.0 Иные изменения СБР без поправок к решению о бюджете;

04.00.0 Перераспределения, не связанные с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (кассового плана);

05.00.0 Изменения БР без изменений СВР;

08.00. 0Изменения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета.

19. Для соблюдения сбалансированности кассового плана при внесении изменений в части кассовых выплат по типу средств 01.01.00 (Собственные средства бюджета), затрагивающих предельный месячный объем осуществляется внесение изменений в кассовый план по доходам и (или) источникам дефицита по типу средств 01.01.00.

20. На основании ходатайств и уведомлений главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) и главных администраторов доходов (ГАД) на внесение изменений в кассовый план помимо уведомлений формируются служебные распоряжения, содержащие (отражающие) помесячное движение в части расходов, доходов и (или) источников и подписываются исполнителями.

21.   Ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета осуществляет анализ сбалансированности кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

22.   Ежемесячно в последний день текущего месяца сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета формирует в программном продукте кассовый план бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым по состоянию на последний рабочий день отчетного месяца.

Приложение

к Порядку составления и ведения кассового плана

**Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования исполнения бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение** **Раздольненского района Республики Крым**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель (главный администратор) бюджета | | Коды бюджетной классификации | Тип средств | Код цели | Сумма на год, всего | В том числе | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | | апрель | | май | | июнь | | июль | | август | сентябрь | | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Остатки средств на начало года, в том числе: | | x | x | x | x | x | x | x | | x | | x | | x | | x | | x | x | | x | x | x |
| Федеральные целевые | | x | x | x | x | x | x | x | | x | | x | | x | | x | | x | x | | x | x | x |
| Республиканские целевые | | x | x | x | x | x | x | x | | x | | x | | x | | x | | x | x | | x | x | x |
| Другие (нецелевые) | | x | x | x | x | x | x | x | | x | | x | | x | | x | | x | x | | x | x | x |
|  | 1. Всего прогноз поступления доходов в бюджет: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Прогноз поступления доходов в бюджет | | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Итого по главному распорядителю (главному администратору): | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | 1.2. Всего прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Итого по главному распорядителю (главному администратору): | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ: | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Раздел 2. Прогноз кассовых выплат из бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего прогноз кассовых выплат из бюджета: | | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Итого по главному распорядителю (главный администратор): | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | 2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Итого по главному распорядителю (главному администратору): | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ: | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Направление остатков на покрытие временного кассового разрыва | | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |

Руководитель                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                                                                  (подпись)                                            (расшифровка подписи)

Исполнитель                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                                                                  (подпись)                                            (расшифровка подписи)

Приложение 2

**Показатели поступлений доходов в бюджет муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, утвержденные решением о бюджете**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор доходов местного бюджета)

              (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов местного бюджета | Код классификации доходов бюджета  (вида, подвида доходов, классификации операций сектора государственного  управления) | Сумма на год, всего |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого доходы: | **Х** |  |  |

(Наименование должности руководителя)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                         (подпись)           (расшифровка росписи)

Приложение 3

**Предложения о помесячном распределении кассовых поступлений доходов в бюджет муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды классификации доходов бюджета | Тип средств | Код цели | Сумма на год, всего | В том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

от 03.04.2024 № 43

**Предложения о помесячном распределении кассовых выбытий в части расходов из бюджета муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя средств бюджета | Коды бюджетной классификации | Тип средств | Сумма на год, всего | В том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета от 03.04.2024 № 43

**Уведомление**

**об изменении кассового плана в части доходов бюджета №\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование финансового органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  Дата

Кому                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                по ОКПО

Наименование бюджета                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           Глава по БК

Единица измерения: руб.

Основание                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  Л/счёт

по ОКТМО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коды классификации доходов бюджета | Тип средств | Код цели | Изменения показателей кассового плана | | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Сумма за год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                                                                  (подпись)                                            (расшифровка подписи)

Исполнитель                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                                                                  (подпись)                                            (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения

от 03.04.2024 № 43

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |  | |
| **о помесячном распределении (изменении) кассового плана в части расходов бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма  по ОКУД | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| **от\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | по КФО | | | |  | | |  |  | по КФО | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ППП | | | |  | | | |  | |  | |
| Кому | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | (наименование распорядителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| Наименование бюджета | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | | | |  | | | |  |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по КФД | | | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | (наименование документа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |  | |
| Основание: | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |  |  | |
| Вид изменений: | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |  |  | |
|  | | | |  | |  | |  |  | |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |  | | | | | |  |
| **Коды классификации** | | | | | | | **Суб КОСГУ** | | | **Тип средств** | | **Код цели** | **Изменение показателей кассового плана (+,-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ППП** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | | **ВР** | |  | | |  | |  | **Январь** | | **Февраль** | | | **Март** | **Апрель** | **Май** | | **Июнь** | | **Июль** | | **Август** | | **Сентябрь** | | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | **Декабрь** | | | **Итого за год** | | | | | | | | |  | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | **6** | | | **7** | | **8** | **9** | | **10** | | | **11** | **12** | **13** | | **14** | | **15** | | **16** | | **17** | | **18** | | | **19** | **20** | | | **21** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | | | | | | | |  |

Руководитель                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                                                                  (подпись)                                            (расшифровка подписи)

Исполнитель                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                                                                  (подпись)                                            (расшифровка подписи)